



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



KOMPETENČNÉ CENTRUM
KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI
ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE

Základné zásady (kyber)bezpečnosti pri ochrane súkromia

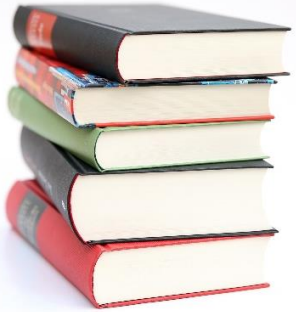
Ochrana dát a súkromia (Blok VII)

Kurz: Odborný zamestnanec (laik) kybernetickej bezpečnosti

Mgr. Marián Magdolen, PhD.

KC KYB UNIZA, <https://kc.uniza.sk/>

marian.magdolen@uniza.com



Obsah

- Správna prax a bezpečnosť údajov
- Prevencia pred neoprávneným zberom a zneužitím údajov
- Ochrana osobných údajov počas online rokovaní

Správna prax a bezpečnosť údajov

- Kybernetická bezpečnosť
- § 3 ods. 1 h)
- kybernetickou bezpečnosťou je stav, v ktorom sú siete a informačné systémy schopné odolávať na určitom stupni spoľahlivosti akémukoľvek konaniu, ktoré ohrozuje **dostupnosť, pravosť, integritu alebo dôvernosť** uchovávaných, prenášaných alebo spracúvaných údajov alebo súvisiacich služieb poskytovaných alebo prístupných prostredníctvom týchto sietí a informačných systémov,

Správna prax a bezpečnosť údajov

- Prečo má verejná správa (ale aj jednotlivci, podnikatelia a pod.) dodržiavať kybernetickú bezpečnosť?
- Súkromie je základné ľudské právo.
- Verejná správa spracúva obrovské množstvo osobných údajov občanov.
- Únik alebo zneužitie údajov môže znamenať reálne dôsledky (od straty na životoch až po stratu dôvery a následnú právnu zodpovednosť).

Správna prax a bezpečnosť údajov

- Aké sú najčastejšie hrozby?
- Phishing (podvodné e-maily).
- Malware a ransomvér.
- Neoprávnený prístup k účtom/údajom/súkromným informáciám.
- Strata alebo krádež zariadenia.
- Úniky dát.

Zásady bezpečnej e-mailovej komunikácie

- Neposielať citlivé údaje nešifrované.
- V prípade šifrovania alebo zaheslovaných súborov posielat' heslo iným kanálom.
- Overovať adresu príjemcu. Vyvarovať sa používaniu hromadných mailov/adresátov.
- Odpovedať vždy len oprávneným príjemcom.
- Používať oficiálne kanály (služobný e-mail).
- Pridanie informácií o súkromí a zásadách spracúvania osobných údajov do päty správ.

Bezpečné prílohy a odkazy

- Otvárať súbory len z overeného zdroja.
- Posielať len nevyhnutné prílohy.
- Nepovoľovať makrá v dokumentoch.
- Prílohy určené iba na oboznámenie posielať v nemeniteľných formátoch.
- Skenovať prílohy antivírusom.

Služobný vs. súkromný e-mail

- Striktné oddelenie pracovného a osobného použitia.
- Riziko strata prehľadu, náhodné zverejnenie, nedostatočné zabezpečenie.
- Monitorovanie komunikácie zamestnávateľom.
- Organizácie by mali myslieť aj na postúpenie informácií a správ pri ukončených pracovných pomeroch (Nie je dovolené sprístupňovať emailové konto iným osobám).

Správa hesiel

- Využívať silné heslá
 - Minimálne 12 znakov.
 - Kombinácia veľkých/malých písmen, číslíc a symbolov.
- Nepoužívať rovnaké heslo na viacerých miestach.
- Používať password manager.
- Heslá si nepamätať v prehliadači.
- Pravidelne meniť kritické heslá.
- Priebežne zisťovať, či moje heslo nie je na zozname uniknutých hesiel.

Správa hesiel

- **Ako dlho trvá prelomiť heslo hrubou silou (brute-force)**
 - Ak heslo obsahuje len malé písmená (26 znaková abeceda):
 - 8 znakov → cca 22 minút
 - 10 znakov → cca 2 mesiace
 - 12 znakov → cca 12 000 rokov
 - Ak heslo obsahuje malé + veľké písmená (52 znakov):
 - 8 znakov → cca 22 hodín
 - 10 znakov → cca 5 rokov
 - 12 znakov → cca 52 000 000 rokov
 - Ak heslo obsahuje malé + veľké písmená + číslice (62 znakov):
 - 8 znakov → cca 2 dni
 - 10 znakov → cca 12 rokov
 - 12 znakov → cca 3 miliardy rokov
 - Ak heslo obsahuje malé + veľké písmená + číslice + špeciálne znaky (95 znakov):
 - 8 znakov → cca 8 hodín – 3 dni (závisí od výkonu)
 - 10 znakov → cca 100 rokov
 - 12 znakov → cca 200 000 000 rokov

Mobilné zariadenia

- Zabezpečiť PINom alebo biometricky.
- Pravidelne aktualizovať OS a aplikácie.
- Nepoužívať verejné Wi-Fi na služobné účely.
- Zariadenia používané mimo vyhradených priestorov by mali mať šifrované úložiská.

Externé pamäťové médiá

- Používať len schválené a šifrované médiá
- Nepoužívať neznáme USB („nájdené na ulici“)
- Vždy zabezpečiť heslom alebo šifrovaním citlivé údaje
- Pri prenose medzi inštitúciami využívať oficiálne kanály (nie USB)
- Po prenose dáta zmazať alebo médium bezpečne uložiť

Obmedzenie digitálnej stopy

- Nastaviť cookies (iba nevyhnutné).
- Používať anonymné okno, VPN.
- Minimalizovať zdieľanie osobných údajov.
- Nastavenie súkromia účtu.
- Obmedziť viditeľnosť príspevkov.
- Nepublikovať zbytočné osobné informácie.

Ochrana osobných údajov počas online rokovaní

- **Bezpečné pripojenie**
 - Používať VPN alebo služobnú sieť.
 - Vyhnúť sa verejným Wi-Fi.
 - Používať schválené softvéry na komunikáciu.

- **Nastavenie videohovorov**
 - Používať heslá na meetingy.
 - Povolit' čakáreň.
 - Kontrolovať účastníkov.

Ochrana osobných údajov počas online rokovaní

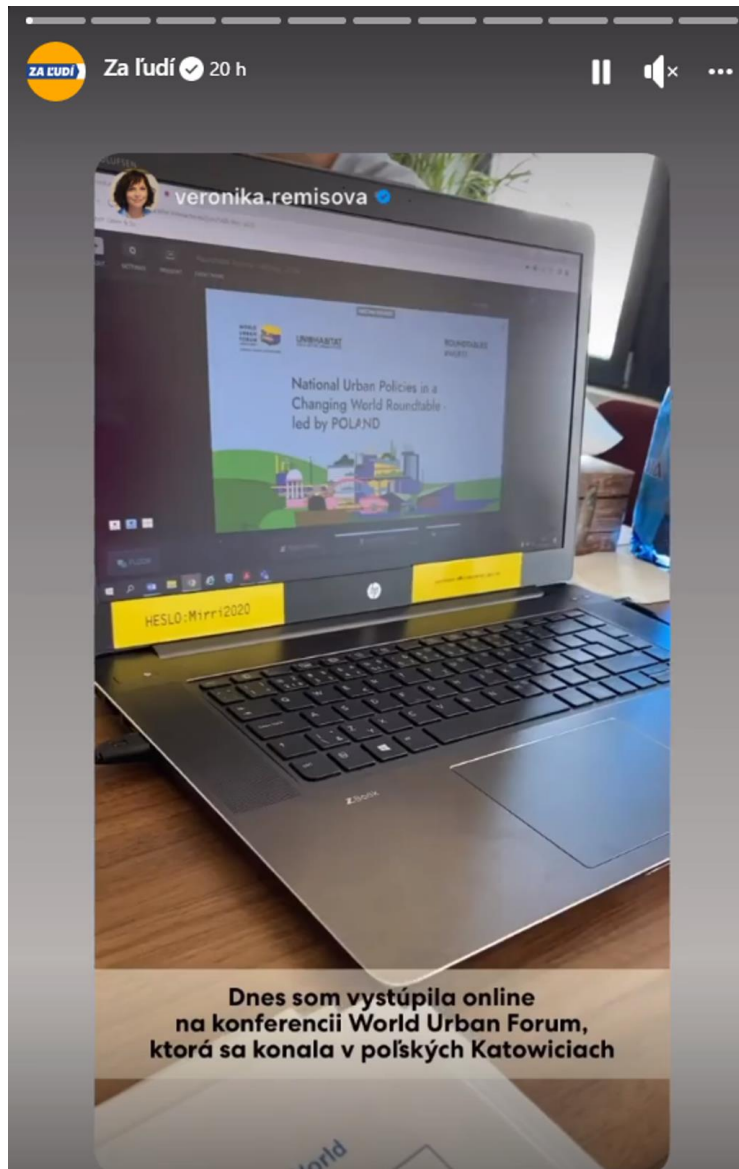
▪ Zdieľanie obrazovky

- Zavrieť citlivé dokumenty.
- Skontrolovať pozadie a otvorené aplikácie.

▪ Prostredie a pozadie

- Používať virtuálne pozadie.
- Slúchadlá = diskretnosť.
- Dbať na profesionálny dojem.
- Pozor na okolie v prípade záznamu z rokovania.

Ochrana osobných údajov počas online rokovaní



Ochrana osobných údajov počas online rokovaní

▪ Nahrávanie rokovaní

- Len so súhlasom účastníkov.
- Záznam = osobný údaj podľa GDPR.
- Správne uchovávanie a likvidácia.
- Využívanie botov / AI len na základe povolenia a informovania účastníkov.



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



KOMPETENČNÉ CENTRUM
KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI
ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE

Ďakujem za pozornosť

Základné zásady (kyber)bezpečnosti pri ochrane súkromia

Ochrana dát a súkromia (Blok VII)

Kurz: Odborný zamestnanec (laik) kybernetickej bezpečnosti

Mgr. Marián Magdolen, PhD.

KC KYB UNIZA, <https://kc.uniza.sk/>

marian.magdolen@uniza.sk